



TERMO DE REFERÊNCIA Nº 039/2024 – GTI/DAF/COSAMA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação emergencial de prestação de serviços de conexão à internet, por um período de **4 (quatro) meses**, para 13 (treze) agências administradas pela Companhia de Saneamento do Amazonas (COSAMA).

1.2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DO(S) OBJETO(S)

ITEM	DESCRIÇÃO DO PLANO ESPECIFICAÇÃO POR PLANO	UNID.	QUANT. MENSAL	VALOR UNIT ATUAL MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL
1.3.1	Serviço de Internet, na(s) modalidade(s) Fibra Ótica e/ou Satélite Ka e/ou Rádio, 10mbps de download por 5mbps de upload, latência máxima de 600ms, franquia mínima de 50Gb.	MS	4	R\$ 24.617,67	R\$ 98.470,68
1.3.2	Serviço de Internet, na(s) modalidade(s) Fibra Ótica e/ou Satélite Ka e/ou Rádio, 25mbps de download por 5mbps de upload, latência máxima de 600ms, franquia mínima de 200Gb.	MS	4	R\$ 7.246,76	R\$ 28.987,04
1.3.3	Link via satélite Banda 4 download / 1 upload (1:4). Sem franquia de utilização de download e upload	MS	4	R\$ 3.623,38	R\$ 14.493,52
VALOR TOTAL MENSAL					R\$ 35.487,81
VALOR TOTAL PRA 04 (QUATRO) MESES					R\$ 141.951,24

1.2. Os serviços descritos neste Termo de Referência estão dentro da padronização seguida por esta Companhia, conforme Especificações Técnicas existentes no mercado.

1.3. Os serviços aqui solicitados deverão ser executados de acordo com as





especificações contidas neste Termo de Referência.

1.4. Os serviços objeto desta contratação serão executados de forma **mensal** de acordo com as necessidades da Companhia de Saneamento do Amazonas – COSAMA.

1.5. A prestação dos serviços contratados, não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a COSAMA, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

2. DAS JUSTIFICATIVAS

A Gerência de Tecnologia da Informação - GTI solicita a contratação emergencial de empresa especializada na prestação de serviços de conexão à internet para a continuidade da prestação de serviços de conexão à internet, por um período de 4 (quatro) meses, abrangendo 13 (treze) agências administradas pela COSAMA no estado do Amazonas. Tal medida é necessária devido às seguintes condições excepcionais:

O contrato vigente com a empresa Ozônio TELECOMUNICAÇÕES LTDA alcançou o limite máximo de 60 (sessenta) meses, conforme estipulado pela legislação em vigor, não sendo possível a prorrogação do referido contrato. Com isso, a COSAMA se vê impossibilitada de dar continuidade ao serviço por meio de contrato regular, a não ser por meio de nova contratação.

A COSAMA está conduzindo um processo licitatório para a contratação regular do serviço de internet, conforme Processo nº 01.05.043501.005801/2024-03. No entanto, a conclusão deste processo e a transição para o novo contrato demandam tempo, não sendo viável a implementação imediata de um novo contrato regular antes do término do período de 4 meses propostos.

A interrupção do fornecimento de internet acarretaria severos prejuízos à COSAMA, especialmente nas unidades localizadas no interior do estado do Amazonas. A internet é essencial para o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais da Companhia, impactando diretamente a arrecadação, o desempenho administrativo e, principalmente, a prestação de serviços essenciais à população local. A ausência do serviço de internet impossibilitaria a realização de diversas tarefas diárias, como o monitoramento remoto das operações, o envio e recebimento de dados administrativos e o atendimento à demanda dos cidadãos.

Diante dos fatos apresentados, a contratação emergencial por 4 (quatro) meses é medida necessária para garantir a continuidade dos serviços de internet nas agências, evitando maiores danos às atividades da COSAMA.





3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços a serem contratados são categorizados como pertencentes à classe de comuns, conforme definido pelas normativas e regulamentações aplicáveis.

4. DA AVALIAÇÃO DOS CUSTOS E DAS CONDIÇÕES DE REAJUSTE

4.1. O Custo mensal estimado é de R\$ 35.487,81 (Trinta e cinco mil, quatrocentos e oitenta e sete reais e oitenta e um centavos). O custo total estimado da presente contratação é de R\$ 141.951,24 (Cento e quarenta e um mil, novecentos e cinquenta e um reais e vinte e quatro centavos).

4.2. O custo estimado foi apurado a partir de Mapa Comparativo de Preços elaborado pela Gerência de Compras – GECOMP, constante do Processo Administrativo de nº **01.05.043501.006706/2024-27**, elaborado com base em orçamentos recebidos de Empresas instaladas no mercado de Manaus, sistema de registro de preços, banco de preços, sítios eletrônicos e banco de dados da COSAMA.

4.3. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de 4 (quatro) meses contados da data da assinatura do Contrato, e na sua ausência, da formalização do pedido a Contratada por meio da Ordem de Execução de Serviço - OES.

4.4. Após 01 (um) ano de contrato, o valor poderá ser reajustado seguindo a tabela do IGP-M, considerando o acumulado dos últimos 12 (doze) meses, a contar da data da proposta vencedora, conforme artigo 81, §7º da Lei nº 13.303/2016, ou por qualquer outro índice a ser acordado entre as partes.

4.5. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

4.6. O preço contratado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado.

4.7. Na ocorrência de fato imprevisível poderá a Contratada, a partir de informações devidamente comprovadas e justificadas, solicitar a revisão dos preços, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do que autoriza o artigo 81, inciso VI da Lei nº 13.303 de 2016.





5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. O valor previsto no item 4.1 será pago pela COSAMA **de forma mensal**, até o 30º (trigésimo) dia do mesmo mês do protocolo da nota fiscal/fatura, tendo como data limite para o protocolo da nota fiscal/fatura o dia 10 (dez) de cada mês.

5.2. Os pagamentos referentes as notas fiscais/fatura com protocolo realizado após o dia 10 (dez) do mês, serão efetuados até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente.

5.3. O pagamento devido pela COSAMA poderá ser liquidado por meio de crédito em conta corrente da Contratada ou outro meio acordado entre as partes.

5.4. A emissão da nota fiscal/fatura será precedida do recebimento definitivo do bem, conforme este Termo de Referência.

5.5. Havendo erro na apresentação da Nota fiscal/fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

5.6. O pagamento está também condicionado a apresentação dos documentos abaixo identificados, sob pena da suspensão imediata do pagamento devido, até a regularização:

- a) Nota fiscal/fatura (devidamente atestada pelo Fiscal do contrato);
- b) Atestado de Regularidade Fiscal;
- c) Certidão Negativa do INSS – CND;
- d) Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;
- e) Certidão Conjunta de Tributos Federais e Dívida Ativa da União;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho através da emissão da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- g) Certidão negativa de débitos junto às fazendas estadual ou distrital e municipal do domicílio sede da contratada.

5.7. A Contratada deverá submeter a Nota fiscal/fatura a endereço de e-mail gti@cosama.am.gov.br e, também, submetido através de PROTOCOLO VIRTUAL, em processo também a ser informado pela COSAMA.

5.8. A COSAMA poderá solicitar o parcelamento do valor das Notas fiscais/faturas, que o valor global ultrapassar a quantia de R\$20.000,00 (vinte mil reais).





5.9. O parcelamento descrito no item anterior, deverá ser negociado pelo Gestor do contrato, devendo ser formalizado nos autos do processo de pagamento, com a juntada obrigatória dos seguintes documentos:

- a) Documento que demonstre o acordo de parcelamento, devendo conter o aceite expresso da Contratada.
- b) Nota fiscal/fatura pertinente a parcela a ser paga conforme acordo de parcelamento firmado.

5.10. A responsabilidade pelo controle do pagamento das parcelas acordadas é do Gestor do contrato, sendo este responsável pela instrução dos processos de pagamento até a sua efetiva quitação.

5.11. Em caso de parcelamento nos termos previstos no item 5.8, não haverá incidência de juros e correções, devendo o valor final ser igual ao do valor inicial da Nota fiscal/fatura antes da negociação de parcelamento.

6. DO PRAZO, LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

6.1. O início da prestação dos serviços se dará em **3 (três) dias úteis** após a assinatura do Contrato ou do envio da Ordem de Execução de Serviço – OES, o que ocorrer primeiro.

6.2. Os serviços deverão ser realizados nas unidades especificadas no item **6.3. (TABELA – Agências e endereços)** deste contrato, no horário das 08:00 às 17:00 horas, conforme a disponibilidade da COSAMA.

6.3. TABELA (AGÊNCIAS E ENDEREÇOS)

	AGÊNCIA	LOGRADOURO	NO	BAIRRO	CEP	MUNICÍPIO	UF	ITEM
1	Alvarães	Tefé	165	Santa Luzia	69475-000	Alvarães	AM	1.3.1
2	Atalaia do Norte	Quixito	S/N	Centro	69000-650	Atalaia do Norte	AM	1.3.1
3	Autazes	Avenida Autazes	1265	Centro	69240-000	Autazes	AM	1.3.1
4	Benjamin Constant - AG	Leopoldo Péres	35	Centro	69630-000	Benjamin Constant	AM	1.3.1
5	Carauari	André Costa Pereira	83	Centro	69500-000	Carauari	AM	1.3.2
6	Careiro da Várzea	Alameda 1º de Maio	18	Centro	69255-000	Careiro da Várzea	AM	1.3.1
7	Codajás	Luís Pinheiro	90	Centro	69450-000	Codajás	AM	1.3.1
8	Eirunepé	Quintino Bocaiúva	1857	Centro	69880-000	Eirunepé	AM	1.3.1
9	Itamarati	Sebastião Nogueira	s/n	Centro	69510-000	Itamarati	AM	1.3.1
10	Juruá	São Francisco	14		69620-000	Juruá	AM	1.3.1





11	Nova Olinda do Norte	Rua Independência	21	Centro	69230-000	Nova Olinda do Norte	AM	1.3.1
12	São Paulo de Olivença	Monsenhor Evangelista	346	Bonfim	69600-000	São Paulo de Olivença	AM	1.3.1
13	Tabatinga	Avenida da Amizade	1482	Centro	69640-000	Tabatinga	AM	1.3.2
14	Benjamin Constant - ETA	Rua 13 de maio	S/N	Coimbra	69630-000	Benjamin Constant	AM	1.3.3

7. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

7.1. O prazo de vigência do Contrato será de **4 (quatro) meses**, a partir da data da sua assinatura, podendo ser prorrogado por acordo entre as partes, limitado a sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do que permite o art. 71, da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 e o Regulamento de Licitações e Contratos da COSAMA - RILC.

7.2. Toda prorrogação de contratos será precedida da realização de pesquisas de preços de mercado ou de preços contratados por outros órgãos e entidades da Administração Pública, visando a assegurar a manutenção da contratação mais vantajosa em relação à realização de uma nova licitação.

7.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

8. DOS CRITÉRIOS PARA ACEITAÇÃO/RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. Os serviços serão recebidos:

a) **Provisoriamente**, a partir da entrega dos serviços, para efeito de verificação da conformidade com as Especificações constantes da Proposta e Edital.

b) **Definitivamente**, após a verificação da conformidade com as especificações constantes da Proposta e Edital, e sua consequente aceitação, que se dará até 10 (dez) dias úteis do recebimento provisório.

8.2. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no esgotamento do prazo.

8.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.





8.4. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, no Edital e na proposta da Contratada, devendo ser substituído no prazo de 7 (sete) dias corridos, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9. DA GARANTIA

9.1. O objeto do presente Termo de Referência deverá ter garantia mínima de **4 (quatro)** meses, contada do recebimento definitivo do serviço, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante caso o prazo seja superior.

9.2. Durante o período de garantia a Contratada obrigará-se a repará-lo ou refazê-lo, dependendo do caso, sem ônus para a COSAMA (garantia *on site*), no prazo de 7 (sete) dias corridos, a contar do dia seguinte ao da notificação de inconformidade.

9.3. O término do atendimento ocorrerá no dia de conclusão do reparo e da disponibilidade do objeto em perfeito estado de uso nas instalações da COSAMA.

9.4. O pedido de substituição ou reparo do objeto, durante o período de garantia, poderá ser formalizado por telefone, e-mail, ofício ou outro meio hábil de comunicação.

10. DAS OBRIGAÇÕES

10.1. A Contratada obriga-se a:

- Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade especificadas no Termo de Referência e em sua proposta;
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, **no prazo de 7 (sete) dias corridos** os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração;
- Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, à União ou a terceiros;
- Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- Manter instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados e disponíveis para a realização dos serviços;





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

- f) Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual - EPI, quando for o caso;
- g) Apresentar à Contratante, quando do início das atividades, e sempre que houver alocação de novo empregado na execução do contrato, relação nominal constando nome, endereço residencial e telefone dos empregados colocados à disposição da Administração, bem como as respectivas Carteiras de Trabalho e Previdência Social – CTPS, devidamente preenchidas e assinadas, para fins de conferência;
- h) Substituir imediatamente, em caso de eventual ausência, tais como, faltas, férias e licenças, o empregado posto a serviço da Contratante, devendo identificar previamente o respectivo substituto ao Fiscal do Contrato;
- i) Responder por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento da obrigação constante do item anterior;
- j) Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à Administração;
- k) Efetuar o pagamento dos salários dos empregados alocados na execução contratual mediante depósito bancário na conta do trabalhador, de modo a possibilitar a conferência do pagamento por parte da Administração;
- l) Apresentar, quando solicitado, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações do órgão, a critério da Administração;
- m) Não permitir que o empregado designado para trabalhar em um turno preste seus serviços no turno imediatamente subsequente;
- n) Não permitir que seus empregados realizem horas extraordinárias fora da jornada normal de trabalho, em finais de semana ou em dias feriados, exceto quando devidamente determinado pela autoridade do órgão para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- o) Atender de imediato às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito no Termo de Referência;
- p) Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as orientações da COSAMA, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas;
- q) Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executar atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à COSAMA toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- r) Relatar à COSAMA toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- s) Fornecer mensalmente, ou sempre que solicitados pela Contratante, os comprovantes do cumprimento das obrigações previdenciárias, do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, e do pagamento dos salários e benefícios dos empregados colocados à disposição da Contratante;

www.cosama.am.gov.br
youtube.com/cosama.am
instagram.com/cosama.am
facebook.com/cosama.am

e-mail: licitacao@cosama.am.gov.br
Fone: (92) 4009 – 1664.
Rua General Miranda Reis, 20 –
Adrianópolis –
Conj. Celetamazon



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/CE17.B44E.4337.6EB2/4D2D03F6>
Código verificador: **CE17.B44E.4337.6EB2** CRC: **4D2D03F6**



- t) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- u) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- v) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- w) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 81 da Lei nº 13.303 de 2016.

10.2. A COSAMA obriga-se a:

- a) Proporcionar todas as condições para que a Contratada possa entregar os serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital e seus Anexos, especialmente do Termo de Referência;
- b) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- c) Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por fiscal especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- d) Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições dos serviços, fixando prazo para a sua correção;
- e) Não permitir que os empregados da Contratada realizem horas extras, exceto em caso de comprovada necessidade de serviço, formalmente justificada pela autoridade competente para o qual o trabalho seja prestado e desde que observado o limite da legislação trabalhista;
- f) Pagar à Contratada o valor resultante da aquisição, na forma do contrato;
- g) Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO

11.1. A COSAMA acompanhará e fiscalizará a conformidade dos serviços contratados e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do objeto deste Termo de Referência.

11.2. A Gestão e Fiscalização da presente contratação se dará por meio dos seguintes funcionários:

www.cosama.am.gov.br
youtube.com/cosama.am
instagram.com/cosama.am
facebook.com/cosama.am

e-mail: licitacao@cosama.am.gov.br
Fone: (92) 4009 – 1664.
Rua General Miranda Reis, 20 –
Adrianópolis –
Conj. Celetamazon

 **COSAMA**
COMPANHIA DE SANEAMENTO DO AMAZONAS



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<https://edoc.amazonas.am.gov.br/CE17.B44E.4337.6EB2/4D2D03F6>
Código verificador: **CE17.B44E.4337.6EB2** CRC: **4D2D03F6**



- **Gestor:** Cristiano Osvaldo Nascimento de Souza – 5677 CPF: [REDACTED]
- **Fiscal:** Moises Silva Medeiros – 5885 CPF: [REDACTED]

11.3. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência, em especial aqueles relativos aos índices de produtividade.

11.4. A fiscalização da contratação abrange as seguintes rotinas:

- Acompanhar a entrega do objeto contratado;
- Anotar as ocorrências durante o período de prestação de serviços e cumprimento de obrigações;
- Solicitar a correção de inconformidades dos serviços prestados;
- Informar e requerer providenciar cabíveis quando detectadas irregularidades, de acordo com o grau de repercussão do contrato;
- Orientar, estabelecer diretrizes, dar e receber informações sobre a execução do contrato;
- Medir e confirmar as medições dos serviços efetivamente realizados, dos cronogramas de obras e dos fornecimentos atendidos;
- Atestar e emitir atestado de execução parcial ou total e liberar a fatura para pagamento;
- Sugerir a paralisação da execução do contrato caso ela esteja em desacordo com o pactuado;
- Efetuar glosas de medição por serviços, obras ou produtos mal executados ou não executados;
- Notificar a Contratada, sempre por escrito, acerca das irregularidades na execução do contrato.
- Permitir o livre acesso dos empregados da contratada às dependências do contratante para tratar de assuntos somente pertinentes as entregas;
- Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados em desacordo com o contrato.
- Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos a execução do serviço, em especial, aplicação de sanções e alterações dele;
- Aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES

12.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, que praticar atos em desacordo com este Termo de Referência, com a Lei 13.303/2016 ou com as demais normas aplicáveis, no âmbito dos procedimentos licitatórios e contratos da COSAMA, sujeita-se às sanções aqui previstas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

12.2. Pelo cometimento de quaisquer infrações, garantida a prévia defesa, a COSAMA poderá aplicar, cumulativamente, as seguintes sanções:





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

I – Advertência;

II – Multas, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

III – Suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a COSAMA, por até 02 (dois) anos.

12.3. Independente da sanção aplicada, a inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar, ainda, a rescisão contratual, bem como a incidência das consequências legais cabíveis, inclusive indenização por perdas e danos eventualmente causados à COSAMA.

12.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

12.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13. MEDIDAS ACAUTELADORAS

13.1. Consoante o Artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como a forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

Manaus/AM, 03, dezembro de 2024.

SOLICITANTE	APROVADOR
<p><u>*assinatura digital</u></p> <p>Carlos Alberto Feitoza França Gerência em exercício de Tecnologia da Informação - GTI</p>	<p><u>*assinatura digital</u></p> <p>Marcus Vinicius Pelodan Santos Diretoria Administrativo e Financeiro - DAF</p>

